

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення шостої сесії сьомого
скликання обласної ради

29 вересня 2016 року № 3-6/VII

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ

Чернігівської обласної ради

Стаття 1

Бюджетний регламент Чернігівської обласної ради (далі – Бюджетний регламент) визначає організаційно-процедурні питання, що виникають під час складання, розгляду, затвердження, виконання обласного бюджету, звітування про його виконання та контролю за дотриманням бюджетного законодавства.

Стаття 2

Метою Бюджетного регламенту є упорядкування процесів (механізму) формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються обласною радою, обласною державною адміністрацією та її структурними підрозділами протягом бюджетного періоду, залучення громадськості до обговорення та участі в прийнятті рішень, які стосуються місцевих бюджетів, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.

Стаття 3

Бюджетний регламент розроблений відповідно до положень Конституції України, Бюджетного та Податкового кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», Концепції створення інтегрованої інформаційно-аналітичної системи «Прозорий бюджет», схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 92-р, Регламенту обласної ради, а також інших нормативно-правових актів, що регулюють бюджетний процес.

Стаття 4

Інформація про обласний бюджет оприлюднюється відповідно до вимог, визначених статтею 28 Бюджетного кодексу України, з урахуванням положень законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», інших правових і нормативних актів.

Проект рішення про обласний бюджет на відповідний рік оприлюднюється на офіційних веб-сайтах обласної ради, обласної державної адміністрації та Департаменту фінансів облдержадміністрації.

Громадські обговорення бюджету проводяться за ініціативою учасників бюджетного процесу або громадськості.

Інформація про виконання обласного бюджету підлягає обов'язковій публікації не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту в місцевій газеті, а також на офіційному веб-сайті Департаменту фінансів обласної державної адміністрації.

Публічне представлення інформації про виконання обласного бюджету за відповідний рік здійснюється до 20 березня року, що настає за звітним. Інформація про час і місце публічного представлення такої інформації публікується разом з інформацією про виконання бюджету.

Головні розпорядники коштів обласного бюджету (у разі застосування програмно-цільового методу в бюджетному процесі):

1) здійснюють публічне представлення та оприлюднення інформації про бюджет за бюджетними програмами та показниками, бюджетні призначення щодо яких визначені рішенням про обласний бюджет, відповідно до вимог та за формою, встановленими Міністерством фінансів України, у терміни, що визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України;

2) оприлюднюють шляхом розміщення на своїх офіційних сайтах паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) у триденний строк з дня затвердження таких документів та звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період у триденний строк після подання таких звітів до Департаменту фінансів обласної державної адміністрації.

Разом з інформацією про бюджет (структура та обсяг бюджетних коштів, порядок і механізм їх використання тощо) головні розпорядники бюджетних коштів публікують оголошення про час та місце проведення публічного представлення такої інформації.

Порядок оприлюднення та публічного представлення інформації про бюджет може змінюватися згідно з вимогами законодавства України.

Стаття 5

Вихідні матеріали, необхідні для складання проекту обласного бюджету:

1) особливості складання розрахунків до проекту бюджету на наступний бюджетний період, доведені Міністерством фінансів України;

2) типова форма бюджетних запитів, встановлена Міністерством фінансів України, а також інструкція з підготовки бюджетних запитів, розроблена Департаментом фінансів обласної державної адміністрації та доведена до головних розпорядників бюджетних коштів обласного бюджету;

3) розрахунки прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на наступний бюджетний період, методики їх визначення, організаційно-

методологічні вимоги та інші показники щодо складання проектів місцевих бюджетів, типова форма рішення про місцевий бюджет (доводяться Мінфіном у тижневий строк з дня схвалення Кабінетом Міністрів України проекту закону про Державний бюджет України); показники щодо обсягів міжбюджетних трансфертів і текстові статті проекту закону про Державний бюджет України, організаційно-методологічні вимоги стосовно складання проектів місцевих бюджетів (доводяться Мінфіном у тижневий строк з дня прийняття проекту закону про Державний бюджет України у другому читанні);

4) статистичні дані, прогнози макропоказники економічного та соціального розвитку області на відповідні роки, інші матеріали, які необхідні для формування обласного бюджету, надані структурними підрозділами обласної державної адміністрації, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, іншими органами, установами та організаціями;

5) прогнози розрахунки доходів обласного бюджету, видатків і кредитування на наступний рік у розрізі головних розпорядників коштів цього бюджету;

6) бюджетні запити головних розпорядників коштів обласного бюджету;

7) депутатські запити (звернення), листи та пропозиції учасників бюджетного процесу, громадських організацій, юридичних і фізичних осіб, пов'язані із формуванням проекту обласного бюджету на наступний рік, фінансуванням обласних цільових програм;

8) результати громадських обговорень програми соціально-економічного розвитку, публічного представлення проекту обласного бюджету, як передбачено Бюджетним кодексом України;

9) результати зустрічей громадських організацій з депутатами обласної ради, посадовими особами обласної ради, обласної державної адміністрації тощо.

Стаття 6

Проект рішення про обласний бюджет перед його розглядом на сесії обласної ради схвалюється обласною державною адміністрацією.

Разом з проектом рішення подаються:

1) пояснювальна записка до проекту рішення, яка має містити:

а) інформацію про соціально-економічний стан області і прогноз її розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту бюджету;

б) оцінку доходів обласного бюджету;

в) пояснення до основних положень проекту рішення про обласний бюджет, включаючи аналіз пропонуваного обсягу видатків і кредитування за бюджетною класифікацією;

г) обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин.

2) прогноз обласного бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди, підготовлений відповідно до статті 21 Бюджетного кодексу України;

3) показники витрат обласного бюджету, необхідні на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проектів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких програм (проектів) триває більше одного бюджетного періоду;

4) перелік інвестиційних проектів на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди;

5) інформація про хід виконання обласного бюджету у поточному бюджетному періоді;

б) інші матеріали.

Стаття 7

Проектом рішення про обласний бюджет визначаються:

1) загальні суми (з розподілом їх на загальний і спеціальний фонди):

а) доходів (податкові та неподаткові надходження, офіційні трансферти) бюджету;

б) видатків бюджету;

в) кредитування бюджету.

2) граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) обласного бюджету;

3) доходи обласного бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4) фінансування обласного бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

5) розподіл видатків головним розпорядникам коштів обласного бюджету за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання, з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв, та видатків розвитку (у додатку до рішення);

б) повернення кредитів до обласного бюджету та надання кредитів з обласного бюджету (у додатку до рішення);

7) міжбюджетні трансферти обласного бюджету місцевим бюджетам (у додатку до рішення);

8) перелік об'єктів, видатки на які будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку (у додатку до рішення);

9) перелік місцевих (регіональних) програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів обласного бюджету (у додатку до рішення);

10) розмір оборотного залишку бюджетних коштів обласного бюджету;

11) перелік захищених статей видатків обласного бюджету (на підставі вимог статті 55 Бюджетного кодексу України);

12) додаткові положення, що регламентують процес виконання обласного бюджету.

Стаття 8

При затвердженні обласного бюджету враховуються:

1) обсяги міжбюджетних трансфертів, цільових видатків, визначені в законі (проекті закону) про Державний бюджет України на відповідний рік;

2) у першочерговому порядку потреба в коштах:

а) на оплату праці працівників бюджетних установ обласного підпорядкування відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати;

б) на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ і послуги зв'язку, які споживаються обласними бюджетними установами.

Стаття 9

Підготовка, затвердження, виконання обласного бюджету, розгляд звіту і прийняття рішення щодо нього здійснюються відповідно до положень Бюджетного кодексу України за процедурами, встановленими Регламентом обласної ради та цим регламентом.

Порядок організації бюджетного процесу (стадії, зміст роботи, виконавці та терміни реалізації відповідних заходів) наведено в додатку до цього регламенту.

Директор департаменту
фінансів облдержадміністрації

В.В. Дудко

Порядок організації бюджетного процесу

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
I. Підготовча робота перед складанням проекту обласного бюджету.	<p>1.1 Визначення представників громадських організацій, органів самоорганізації населення, які мають намір прийняти участь в роботі робочих груп при головних розпорядниках коштів обласного бюджету з питань формування бюджетних запитів, пропозицій до проекту рішення обласної ради про бюджет на відповідний рік (<i>далі – робочі групи</i>).</p> <p>1.2 Утворення робочих груп при головних розпорядниках коштів обласного бюджету з питань формування бюджетних запитів, пропозицій до проекту рішення обласної ради про бюджет на відповідний рік.</p> <p><i>Типовий склад робочої групи при головних розпорядниках коштів:</i></p> <p><i>- керівник головного розпорядника коштів обласного бюджету (голова робочої групи);</i></p>	<p>Структурні підрозділи облдержадміністрації (далі – головні розпорядники коштів обласного бюджету), Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації, громадські організації, органи самоорганізації населення</p> <p>Головні розпорядники коштів обласного бюджету</p>	<p>До 20 липня року, що передує плановому</p> <p>До 01 серпня року, що передує плановому</p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p>- керівник фінансово-економічної служби головного розпорядника коштів (заступник голови робочої групи);</p> <p>- члени профільних постійних комісій обласної ради (за їх згодою, як члени робочої групи);</p> <p>- представник Департаменту фінансів облдержадміністрації (за необхідністю, як член робочої групи);</p> <p>- спеціаліст фінансово-економічної служби головного розпорядника коштів (секретар робочої групи);</p> <p>- окремі керівники розпорядників коштів нижчого рівня (члени робочої групи з правом голосу при прийнятті рішень, що стосуються відповідного напрямку витрачання коштів);</p> <p>- представники громадських організацій, органів самоорганізації населення (члени робочої групи), окремі громадяни.</p> <p>Керівники (заступники) робочих груп можуть залучати до їх роботи додаткових спеціалістів, експертів з правом дорадчого голосу.</p> <p>1.3 Складання графіку засідань робочих груп, оприлюднення їх на офіційних веб-сайтах відповідних головних розпорядників коштів.</p> <p>1.4 За підсумками засідань робочих груп складаються протоколи, які є обов'язковими для розгляду при підготовці бюджетних запитів та інших робочих документів у головного розпорядника коштів обласного</p>	<p>Головні розпорядники коштів обласного бюджету, робочі групи</p> <p>Робочі групи, головні розпорядники коштів обласного бюджету,</p>	<p>До 10 серпня року, що передує плановому</p> <p>Постійно</p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p>бюджету. Протоколи підлягають оприлюдненню на офіційних веб-сайтах відповідних головних розпорядників коштів обласного бюджету або обласної державної адміністрації впродовж 3 робочих днів після засідання робочої групи.</p> <p>1.5 Проведення семінарів з питань особливостей підготовки бюджетних запитів, формування проекту обласного бюджету на відповідний рік для бюджетних установ обласного підпорядкування і одержувачів бюджетних коштів (із забезпеченням вільного доступу всіх бажаючих).</p> <p>1.6 Аналіз депутатських запитів стосовно бюджетного процесу, запитань, звернень та відповідей на них.</p> <p>Підготовка громадськими організаціями, органами самоорганізації населення заявок, пропозицій і рекомендацій до проекту обласного бюджету та направлення їх до відповідних робочих груп.</p> <p>Збір, узагальнення та систематизація таких пропозицій і рекомендацій головними розпорядниками коштів для розгляду робочими групами.</p> <p>Розгляд і опрацювання зазначених питань на засіданнях робочих груп.</p> <p>Проведення громадських обговорень пропозицій до проекту обласного бюджету в розрізі галузей бюджетної сфери.</p> <p>Висвітлення процесу складання проекту бюджету в</p>	<p>Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації</p> <p>Головні розпорядники коштів обласного бюджету</p> <p>Робочі групи, громадські організації, органи самоорганізації населення, головні розпорядники коштів обласного бюджету, Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації</p>	<p>Серпень-листопад</p> <p>На будь-якому етапі складання і розгляду проекту обласного бюджету (залежно від отримання прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України на плановий рік та два роки, наступні за ним, що визначаються Кабінетом Міністрів</p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах головних розпорядників коштів обласного бюджету та обласної державної адміністрації.		<i>України)</i>
<p>II. Складання проекту обласного бюджету.</p>	<p>2.1 Підготовка, прийняття та реалізація розпорядження голови обласної державної адміністрації про заходи щодо забезпечення складання проекту обласного бюджету на відповідний рік та прогнозу обласного бюджету на два наступні за плановим роки.</p> <p>2.2 Збір головними розпорядниками коштів від розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів обґрунтованої потреби в асигнуваннях, їх аналіз і узагальнення.</p> <p>Розгляд і опрацювання матеріалів на засіданнях відповідних робочих груп.</p>	<p>Департамент фінансів облдержадміністрації <i>(розробляє проект розпорядження та координує роботу)</i>, головні розпорядники коштів обласного бюджету, територіальні підрозділи центральних органів виконавчої влади України в області, інші учасники бюджетного процесу</p> <p>Головні розпорядники коштів обласного бюджету, розпорядники коштів нижчого рівня, одержувачі бюджетних коштів, робочі групи</p>	<p>До 20 вересня року, що передує плановому</p> <p>У визначені головними розпорядниками коштів терміни, орієнтовно – до 20 серпня, року що передує плановому <i>(з урахуванням вимог статті 75 Бюджетного кодексу)</i></p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p>2.3 Надання головними розпорядниками бюджетних коштів Департаменту фінансів облдержадміністрації узагальненої потреби в коштах у розрізі кодів тимчасової класифікації видатків і кредитування (програм, у разі застосування програмно-цільового методу) та економічної класифікації видатків з необхідними поясненнями, іншими матеріалами.</p> <p>2.4 Оприлюднення інформації щодо необхідних видатків на плановий бюджетний рік: - головних розпорядників коштів (разом із узагальненою пояснювальною запискою) на офіційних веб-сайтах головних розпорядників коштів або обласної державної</p>	<p>Головні розпорядники коштів обласного бюджету</p> <p>Головні розпорядники коштів обласного бюджету, розпорядники коштів нижчого рівня,</p>	<p><i>України та відповідно до Інструкції з підготовки бюджетних запитів, затвердженої Департаментом фінансів облдержадміністрації)</i></p> <p>У визначені Департаментом фінансів облдержадміністрації терміни, орієнтовно – до 01 вересня, року що передує плановому (з урахуванням вимог статті 75 Бюджетного кодексу України)</p> <p>Протягом 3 робочих днів з часу отримання відповідних документів</p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p>адміністрації у розділі, що висвітлюватиме хід бюджетного процесу;</p> <p>- розпорядників нижчого рівня на офіційних веб-сайтах відповідних головних розпорядників коштів.</p> <p>2.5 Надання Департаментом фінансів облдержадміністрації, іншими структурними підрозділами облдержадміністрації необхідної інформації Міністерству фінансів України та іншим центральним органам виконавчої влади, що забезпечують формування державної політики у відповідній сфері, для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам.</p> <p>2.6 Розробка та доведення до головних розпорядників коштів обласного бюджету інструкції з підготовки бюджетних запитів, а також типових форм цих запитів, особливостей складання розрахунків до проекту бюджету на наступний плановий період, встановлених Міністерством фінансів України.</p> <p><i>Інструкція з підготовки бюджетних запитів запроваджує організаційні, фінансові та інші обмеження, яких зобов'язані дотримуватися усі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки бюджетних запитів.</i></p>	<p>Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації</p> <p>Департамент фінансів облдержадміністрації, головні розпорядники коштів обласного бюджету</p> <p>Департамент фінансів облдержадміністрації</p>	<p>У визначені відповідними центральними органами виконавчої влади строки <i>(травень-серпень)</i></p> <p>Після доведення Мінфіном типових форм бюджетного запиту, особливостей складання розрахунків до проекту бюджету <i>(не пізніше 15 жовтня року, що передуює плановому)</i></p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p>2.7 Доведення головними розпорядниками коштів обласного бюджету інструкції з підготовки бюджетних запитів, затвердженої Департаментом фінансів облдержадміністрації, а також типових форм цих запитів, встановлених Міністерством фінансів України, розпорядникам коштів нижчого рівня.</p> <p>2.8 Проведення семінару з питань особливостей підготовки бюджетних запитів, формування проекту обласного бюджету на відповідний рік (за необхідності). Опрацювання вказаних питань на засіданнях робочих груп.</p> <p>2.9 Здійснення розрахунку очікуваного обсягу надходжень до обласного бюджету та видатків і кредитування з цього бюджету в поточному році. Визначення розрахункового обсягу доходів обласного бюджету (без урахування трансфертів з державного бюджету та власних надходжень бюджетних установ) на наступний бюджетний період у розрізі джерел доходів (за загальним і спеціальним фондами) відповідно до соціально-економічного розвитку регіону та порівняння прогнозних показників з аналогічними показниками за попередні 3 роки. Здійснення попереднього розрахунку видатків і</p>	<p>Головні розпорядники коштів обласного бюджету</p> <p>Департамент фінансів облдержадміністрації, головні розпорядники коштів обласного бюджету, робочі групи</p> <p>Департамент фінансів облдержадміністрації, Головне управління Державної фіскальної служби в області</p>	<p>Не пізніше, ніж за 3 дні після одержання документів від Департаменту фінансів облдержадміністрації</p> <p>Протягом двох тижнів після доведення до головних розпорядників коштів обласного бюджету форм бюджетних запитів та інструкції щодо їх заповнення</p> <p>До 20 серпня року, що передує плановому (<i>уточнені розрахунки проводяться після отримання від Міністерства фінансів України листа щодо особливостей складання проектів місцевих бюджетів</i>)</p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p>кредитування з обласного бюджету на наступний рік.</p> <p>2.10 Доведення до головних розпорядників коштів відомостей про граничні обсяги видатків (та/або надання кредитів) із загального фонду проекту обласного бюджету, особливостей складання проекту бюджету на наступний плановий рік, що є підставою для складання бюджетних запитів.</p> <p>2.11 Складання бюджетними установами обласного підпорядкування і одержувачами коштів обласного бюджету проектів кошторисів на відповідний рік. <i>Для правильної та своєчасної організації роботи,</i></p>	<p>Департамент фінансів облдержадміністрації</p> <p>Головні розпорядники коштів обласного бюджету, розпорядники</p>	<p><i>на наступний бюджетний період)</i></p> <p>Після отримання від Міністерства фінансів України розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів, а також пропозицій щодо типової форми проекту рішення про місцевий бюджет <i>(орієнтовно до 20 жовтня року, що передує плановому)</i></p> <p>У терміни, встановлені головними розпорядниками</p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p><i>функціональної (або програмної) та економічної класифікації видатків та класифікації кредитування бюджету.</i></p> <p>2.13 Розгляд головними розпорядниками коштів та робочими групами показників проектів кошторисів розпорядників нижчого рівня щодо законності та правильності розрахунків, доцільності запланованих видатків бюджету та надання кредитів з бюджету, правильності їх розподілу відповідно до функціональної (або програмної), економічної класифікації видатків та класифікації кредитування бюджету, повноти надходження доходів або повернення кредитів, додержання діючих ставок (посадових окладів), норм, цін, лімітів тощо та складання проектів зведених кошторисів.</p> <p>2.14 Формування головними розпорядниками коштів обласного бюджету (на основі опрацьованих робочими групами проектів зведених кошторисів) бюджетних запитів для подання їх Департаменту фінансів облдержадміністрації (з метою включення в установленому порядку до проекту обласного бюджету).</p> <p><i>Під час складання бюджетних запитів, виходячи з реальних можливостей обласного бюджету та пріоритетів розвитку відповідної галузі на наступний рік враховуються:</i></p>	<p>Головні розпорядники коштів обласного бюджету, робочі групи</p> <p>Головні розпорядники коштів обласного бюджету</p>	<p>У терміни, встановлені головними розпорядниками коштів обласного бюджету, достатні для отримання, аналізу і своєчасного узагальнення відповідної інформації <i>(орієнтовно до 10 листопада року, що передує плановому)</i></p> <p>У терміни, встановлені Департаментом фінансів облдержадміністрації <i>(частина четверта статті 75 Бюджетного кодексу України; пункт 13 Порядку складання,</i></p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p>1) протоколи засідань робочих груп при головних розпорядниках коштів обласного бюджету з питань формування бюджетних запитів, пропозицій до проекту рішення обласної ради про бюджет на відповідний рік;</p> <p>2) депутатські запити та звернення, пропозиції постійних профільних комісій обласної ради, листи підпорядкованих установ тощо.</p> <p>Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність і достовірність поданих Департаменту фінансів облдержадміністрації бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників бюджету, згідно із встановленими вимогами.</p> <p>2.15 Оприлюднення на офіційних веб-сайтах головних розпорядників коштів або обласної державної адміністрації бюджетних запитів (з розрахунками та поясненнями), поданих Департаменту фінансів облдержадміністрації.</p> <p>Поширення через засоби масової інформації та на офіційному веб-сайті облдержадміністрації інформації про оприлюднення бюджетних запитів головних розпорядників коштів, для отримання відповідних пропозицій і зауважень.</p> <p>2.16 Аналіз додаткових пропозицій і зауважень до бюджетних запитів, прийняття рішення про їх врахування (або не врахування), доопрацювання бюджетних запитів головними розпорядниками коштів обласного бюджету та</p>	<p>Головні розпорядники коштів обласного бюджету, Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації</p> <p>Головні розпорядники коштів обласного бюджету, за необхідності –</p>	<p>розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228) /орієнтовно до 15 листопада року, що передує плановому)</p> <p>Орієнтовно до 18 листопада року, що передує плановому</p> <p>У стислі терміни, що забезпечать своєчасне опрацювання Департаментом</p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p>подання Департаменту фінансів облдержадміністрації бюджетних запитів.</p> <p>2.17 Зміни до рішення про обласний бюджет подаються та розглядаються у порядку, встановленому для складання проекту обласного бюджету з урахуванням вимог статей 23, 52, 78 Бюджетного кодексу України.</p> <p>2.18 Аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками коштів обласного бюджету, з урахуванням пропозицій та зауважень, отриманих від мешканців Чернігівської області, громадських організацій, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади в області тощо.</p> <p><i>Департамент фінансів облдержадміністрації на будь-якому етапі складання і розгляду проекту місцевого бюджету здійснює аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.</i></p>	<p>робочі групи, розпорядники коштів нижчого рівня, Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації</p> <p>Учасники бюджетного процесу</p> <p>Департамент фінансів облдержадміністрації</p>	<p>фінансів облдержадміністрації бюджетних запитів, наданих головними розпорядниками коштів <i>(орієнтовно до 20 листопада року, що передує плановому)</i></p> <p>Протягом бюджетного періоду</p> <p>У терміни, встановлені обласною державною адміністрацією <i>(орієнтовно до 23 листопада року, що передує плановому)</i></p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p>2.19 Прийняття (на основі результатів аналізу) директором Департаменту фінансів облдержадміністрації рішень про включення кожного бюджетного запиту до пропозиції проекту обласного бюджету.</p> <p>2.20 За необхідністю, обумовленою змінами у законодавстві та іншими обставинами, які не можливо було передбачити під час складання проекту обласного бюджету, проведення відповідних уточнень у бюджетні запити, обласні програми тощо. Узагальнення цих змін, їх аналіз та прийняття рішення про включення кожного зміненого бюджетного запиту до пропозицій проекту бюджету перед поданням його на розгляд обласної державної адміністрації.</p> <p>Оприлюднення відповідних документів на офіційних веб-сайтах головних розпорядників коштів обласного бюджету або обласної державної адміністрації.</p> <p>2.21 Підготовка проекту рішення обласної ради про обласний бюджет на відповідний рік і прогнозу обласного бюджету на два наступні за плановим роки.</p> <p><i>У тижневий строк з дня прийняття проекту закону про Державний бюджет України у другому читанні Кабінет Міністрів України забезпечує доведення місцевим державним адміністраціям, виконавчим органам відповідних місцевих рад визначених таким законом</i></p>	<p>Департамент фінансів облдержадміністрації</p> <p>Департамент фінансів облдержадміністрації, головні розпорядники коштів обласного бюджету, інші учасники бюджетного процесу</p> <p>Департамент фінансів облдержадміністрації, головні розпорядники коштів обласного бюджету</p>	<p>У терміни, встановлені обласною державною адміністрацією (орієнтовно до 30 листопада року, що передує плановому)</p> <p>У разі потреби</p> <p>У терміни, встановлені обласною державною адміністрацією (орієнтовно до 02 грудня року, що передує плановому)</p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p><i>показників міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів для відповідних бюджетів) і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проектів місцевих бюджетів.</i></p> <p><i>У триденний строк з дня отримання таких документів облдержадміністрація організовує доведення (доводить Департамент фінансів облдержадміністрації) виконавчим органам міст обласного значення рад, виконавчим органам рад об'єднаних територіальних громад, що створюються згідно із законом та перспективним планом формування територій громад, райдержадміністраціям відповідні обсяги субвенцій на здійснення державних програм соціального захисту.</i></p> <p><i>Прогноз обласного бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди складається Департаментом фінансів облдержадміністрації із залученням (за необхідністю) до цієї роботи інших структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади.</i></p> <p><i>Цей прогноз включає індикативні прогностичні показники бюджету за основними видами доходів, фінансування, видатків і кредитування, а також індикативні прогностичні показники за бюджетними програмами, які забезпечують протягом декількох років виконання інвестиційних проектів.</i></p> <p>2.22 Подання проекту рішення обласної ради про обласний бюджет на відповідний рік і прогнозу цього</p>	<p>Департамент фінансів облдержадміністрації</p>	<p>У терміни, встановлені обласною</p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p>бюджету на два наступні за плановим роки (з усією обов'язковою інформацією) для схвалення обласною державною адміністрацією.</p>		<p>державною адміністрацією (орієнтовно до 03 грудня року, що передує плановому)</p>
<p>III. Розгляд проекту та прийняття рішення про обласний бюджет.</p>	<p>3.1 Розгляд та схвалення обласною державною адміністрацією проекту рішення обласної ради про обласний бюджет на відповідний рік та прогнозу цього бюджету на два наступні за плановим роки.</p> <p><i>За рішенням голови обласної державної адміністрації може проводитись засідання Колегії (розширеної Колегії) облдержадміністрації, нарада (розширена нарада) з питання: формування проекту обласного бюджету на відповідний рік, його основні пріоритети і завдання.</i></p> <p><i>Приймається розпорядження голови обласної державної адміністрації про схвалення проекту обласного бюджету та прогнозу бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди.</i></p> <p><i>У разі уточнення облдержадміністрацією окремих показників проекту бюджету, Департамент фінансів облдержадміністрації спільно з головними розпорядниками коштів доопрацьовує проект бюджету. Після цього проект знову подається обласній державній адміністрації.</i></p> <p><i>Головні розпорядники коштів обласного бюджету (у разі потреби) оприлюднюють уточнені бюджетні запити.</i></p> <p>3.2 Подання проекту рішення про обласний бюджет з додатками до нього, пояснювальною запискою та іншими</p>	<p>Обласна державна адміністрація, Департамент фінансів облдержадміністрації, головні розпорядники коштів обласного бюджету</p> <p>Обласна державна адміністрація,</p>	<p>Після остаточного завершення роботи над проектом бюджету (орієнтовно до 05 грудня року, що передує плановому)</p> <p>Не пізніше, ніж за 15 днів до сесії обласної</p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p>матеріалами, визначеними Бюджетним кодексом України та Регламентом обласної ради, на розгляд обласної ради.</p> <p><i>Документи надаються до загального відділу виконавчого апарату обласної ради на паперових і електронних носіях.</i></p> <p><i>Проект рішення обласної ради, перед внесенням його на розгляд, узгоджується Департаментом фінансів облдержадміністрації (який його готує) спочатку з аналітичним та юридичним відділами виконавчого апарату обласної ради, головою постійної комісії обласної ради з питань бюджету та фінансів, потім – з юридичним відділом апарату облдержадміністрації та першими заступниками голів обласної державної адміністрації і обласної ради.</i></p> <p><i>У разі незгоди з проектом рішення, зауваження викладаються на окремому аркуші і додаються до проекту.</i></p> <p>3.3 Оприлюднення проекту рішення про обласний бюджет на відповідний рік на офіційних веб-сайтах обласної ради, обласної державної адміністрації та Департаменту фінансів облдержадміністрації.</p>	<p>Департамент фінансів облдержадміністрації</p> <p>Виконавчий апарат обласної ради, Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації, Департамент фінансів облдержадміністрації</p>	<p>ради (за погодженням президії обласної ради або голови обласної ради проект рішення в окремих випадках може бути внесений на розгляд у день засідань постійних комісій, а у виняткових випадках – у день проведення пленарного засідання; проект рішення повинен бути підготовлений на паперових носіях)</p> <p>У термін і порядку, що передбачені законами України „Про доступ до публічної інформації” (стаття 15), „Про місцеве самоврядування в Україні” (стаття 59) /орієнтовно 06-10 грудня року, що</p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p>3.4 Розгляд проекту рішення про обласний бюджет, підготовка висновків і зауважень до нього.</p> <p>3.5 Надання депутатам обласної ради проекту рішення про обласний бюджет (з усіма документами, передбаченими частиною першою статті 76 Бюджетного кодексу України) та висновків щодо доцільності врахування зауважень та пропозицій у проекті обласного бюджету в електронному або паперовому вигляді.</p> <p>3.6 Розгляд проекту рішення про бюджет на засіданнях президії обласної ради, постійних комісій обласної ради. <i>Забезпечується надання відповідних висновків та рекомендацій, які доводяться до всіх депутатів обласної ради.</i> <i>У разі наявності пропозицій та зауважень, висловлених депутатами (з урахуванням пропозицій і зауважень, отриманих ними від громадян, громадських об'єднань, органів самоорганізації населення) на засіданнях президії і постійних комісій обласної ради, обласна державна адміністрація організовує їх врахування в проекті бюджету або спростування та інформування у встановлений обласною радою термін.</i></p> <p>3.7 Прийняття рішення обласної ради про обласний</p>	<p>Виконавчий апарат обласної ради, постійні комісії обласної ради</p> <p>Виконавчий апарат обласної ради</p> <p>Виконавчий апарат обласної ради, постійна комісія обласної ради з питань бюджету та фінансів, інші постійні комісії обласної ради</p> <p>Обласна рада,</p>	<p>передую плановому)</p> <p>Орієнтовно до 15 грудня року, що передую плановому</p> <p>Згідно з вимогами Регламенту обласної ради</p> <p>Згідно з вимогами Регламенту обласної ради</p> <p>У строки визначені</p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p>бюджет на відповідний рік.</p> <p><i>Про проект обласного бюджету на сесії доповідає директор Департаменту фінансів облдержадміністрації або посадова особа, що виконує його обов'язки. За необхідністю співдоповідачем може бути голова постійної комісії обласної ради з питань бюджету та фінансів.</i></p> <p>3.8 Оприлюднення рішення про обласний бюджет на відповідний рік (або інформації про нього) у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах.</p> <p>3.9 Особливості прийняття обласного бюджету у разі несвоєчасного прийняття Верховною Радою України закону про Державний бюджет України.</p>	<p>Департамент фінансів облдержадміністрації</p> <p>Виконавчий апарат обласної ради, Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації, Департамент фінансів облдержадміністрації</p> <p>Обласна рада, обласна державна адміністрація,</p>	<p>частиною другою статті 77 Бюджетного кодексу України (до 25 грудня року, що передує плановому)</p> <p>У терміни, визначені Бюджетним кодексом України (частина четверта статті 28), Законом України „Про доступ до публічної інформації” (стаття 15) /у газетах – не пізніше, ніж через 10 днів після прийняття рішення про бюджет, на офіційних веб-сайтах – не пізніше п'яти робочих днів після підписання рішення/</p> <p>У терміни, встановлені Бюджетним кодексом</p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p><i>Відповідно до абзаців другого і третього частини другої статті 77 Бюджетного кодексу України якщо до 1 грудня року, що передує плановому, не прийнято закон про Державний бюджет України обласна рада при затвердженні обласного бюджету враховує обсяги міжбюджетних трансфертів (освітня субвенція, медична субвенція, субвенції на здійснення державних програм соціального захисту, базова та реверсна дотації), визначені у законі про Державний бюджет України на попередній бюджетний період.</i></p> <p><i>У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України обласна рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів, що виділені обласному бюджету з держбюджету, у відповідність із законом про Державний бюджет України.</i></p> <p>3.10 Особливості формування надходжень та здійснення витрат обласного бюджету у разі несвоєчасного прийняття рішення про місцевий бюджет.</p> <p><i>Згідно із частинами першою і другою статті 79 Бюджетного кодексу України, якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про обласний бюджет, обласна державна адміністрація має право здійснювати витрати місцевого бюджету лише на цілі, визначені у рішенні про обласний бюджет на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про обласний бюджет на наступний бюджетний період. При цьому щомісячні бюджетні асигнування бюджету сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу</i></p>	<p>Департамент фінансів облдержадміністрації, робочі групи, інші учасники бюджетного процесу</p> <p>Обласна державна адміністрація, Департамент фінансів облдержадміністрації, Головне управління Державної казначейської служби України в області, інші учасники бюджетного процесу</p>	<p>України</p> <p>У терміни, встановлені Бюджетним кодексом України</p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p><i>призначень, встановлених рішенням про бюджет на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених частиною шостою статті 16 та частиною четвертою статті 23 Бюджетного кодексу України, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків з обласного бюджету).</i></p> <p><i>До прийняття рішення про обласний бюджет на поточний бюджетний період забороняється проводити капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду бюджету та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам).</i></p>		
<p>IV. Виконання бюджету, включаючи внесення змін до рішення про обласний бюджет.</p>	<p>4.1 Доведення до головних розпорядників коштів обласного бюджету лімітних довідок про бюджетні асигнування на плановий рік.</p> <p><i>Показники лімітної довідки доводяться до відома головних розпорядників, розпорядників нижчого рівня для уточнення проектів кошторисів і складання проектів планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, планів використання бюджетних коштів (крім планів використання бюджетних коштів одержувачів), помісячних планів використання бюджетних коштів.</i></p> <p><i>Форма лімітної довідки затверджується Мінфіном.</i></p>	<p>Департамент фінансів облдержадміністрації</p>	<p>У двотижневий строк з дня прийняття рішення про обласний бюджет (пункт 26 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228)</p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p>4.2 Доведення головними розпорядниками коштів обласного бюджету розпорядникам коштів нижчого рівня лімітних довідок про бюджетні асигнування на плановий рік.</p> <p>4.3 Формування та подання Департаменту фінансів облдержадміністрації головними розпорядниками коштів, за участю розпорядників нижчого рівня, уточнених проектів зведених кошторисів, зведених планів асигнувань загального фонду бюджету, зведених планів надання кредитів із загального фонду бюджету, зведених планів спеціального фонду (а головними розпорядниками, через які отримують бюджетні призначення вищі навчальні заклади – також уточнені проекти зведених планів використання бюджетних коштів і зведених помісячних планів використання бюджетних коштів) для складання і затвердження згідно із бюджетними призначеннями, встановленими у обласному бюджеті для загального і спеціального фондів у розрізі головних розпорядників, розпису обласного бюджету.</p>	<p>Головні розпорядники коштів обласного бюджету</p> <p>Головні розпорядники коштів обласного бюджету, розпорядники коштів нижчого рівня, одержувачі бюджетних коштів</p>	<p>/орієнтовно до 08 січня планового року/</p> <p>Відразу після отримання лімітних довідок від Департаменту фінансів облдержадміністрації (орієнтовно до 10 січня планового року)</p> <p>У терміни, встановлені Департаментом фінансів облдержадміністрації (орієнтовно до 20 січня планового року)</p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p>4.4 Складання та затвердження розпису обласного бюджету.</p> <p><i>Обласний бюджет виконується за розписом, який затверджує директор Департаменту фінансів облдержадміністрації.</i></p> <p><i>До затвердження розпису обласного бюджету в разі необхідності затверджується тимчасовий розпис обласного бюджету на відповідний період.</i></p> <p><i>Розпис обласного бюджету має бути збалансованим та включати:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1) розпис доходів, що поділяється на річний розпис доходів загального і спеціального фондів та помісячний розпис доходів загального фонду бюджету;</i> <i>2) розпис фінансування, що поділяється на річний розпис фінансування загального і спеціального фондів та помісячний розпис фінансування загального фонду бюджету за типом боргового зобов'язання;</i> <i>3) розпис асигнувань (за винятком надання кредитів з обласного бюджету), що поділяється на річний і помісячний розписи асигнувань загального фонду обласного бюджету;</i> <i>4) розпис повернення кредитів до обласного бюджету та надання кредитів з обласного бюджету (далі – розпис кредитування), що поділяється на річний розпис повернення кредитів та надання кредитів, помісячний розпис повернення кредитів до загального фонду та надання кредитів із загального фонду бюджету;</i> <i>5) річний розпис витрат спеціального фонду обласного бюджету з розподілом за видами надходжень;</i> 	Департамент фінансів облдержадміністрації	<p>У місячний термін після набрання чинності рішення про бюджет (пункт 1.6 Інструкції про складання і виконання розпису Державного бюджету України, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 28.01.2002 № 57 та пункт 1.6 Порядку складання і виконання розпису обласного бюджету, затвердженого наказом директора Департаменту фінансів облдержадміністрації від 30.03.2015 № 24)</p> <p>/орієнтовно до 25 січня планового року/</p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p>б) <i>помісячний розпис спеціального фонду обласного бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ і відповідних видатків).</i></p> <p>4.5 Доведення Головному управлінню Державної казначейської служби України в області затвердженого розпису обласного бюджету.</p> <p><i>Оригінал розпису разом з помісячним розподілом міжбюджетних трансфертів передаються на паперових носіях, копії залишаються в Департаменті фінансів облдержадміністрації. Зазначені матеріали дублюються на електронних носіях.</i></p> <p>Крім того помісячний розподіл міжбюджетних трансфертів за відповідними місцевими бюджетами (згідно із затвердженим розписом обласного бюджету) в електронному вигляді доводиться до фінансових управлінь районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів: міських рад Чернігова, Ніжина, Прилук, Н.-Сіверського, Деснянської, Парафіївської селищних рад, Вертіївської, Кіптівської, Макіївської сільських рад (інших об'єднаних територіальних громад, у разі їх утворення відповідно до законодавства).</p> <p>4.6 Доведення до головних розпорядників коштів обласного бюджету відповідних витягів із розпису обласного бюджету.</p>	<p>Департамент фінансів облдержадміністрації</p> <p>Департамент фінансів облдержадміністрації</p>	<p>Відразу після затвердження розпису обласного бюджету (орієнтовно до 01 лютого планового року)</p> <p>Відразу після затвердження розпису обласного бюджету (орієнтовно до 01 лютого планового року)</p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p>4.7 Складання та затвердження в установленому порядку кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету – головними розпорядниками коштів, планів використання бюджетних коштів – одержувачами, за погодженням з розпорядниками, через яких вони одержують бюджетні кошти, штатних розписів установ.</p> <p>4.8 Розміщення головними розпорядниками коштів обласного бюджету на своїх офіційних веб-сайтах інформації про обсяги затверджених видатків на відповідний рік у розрізі розпорядників нижчого рівня, одержувачів бюджетних коштів (окремо за загальним і спеціальним фондами та за економічною класифікацією</p>	<p>Головні розпорядників коштів обласного бюджету, розпорядники коштів нижчого рівня, одержувачі бюджетних коштів</p> <p>Головні розпорядники коштів обласного бюджету, розпорядники коштів нижчого рівня, одержувачі</p>	<p><i>року)</i></p> <p>Протягом 30 календарних днів після затвердження розпису обласного бюджету (<i>пункт 31 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228</i>) /орієнтовно до 25 лютого планового року/</p> <p>У триденний строк з дня затвердження:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● кошторисів бюджетних установ; ● паспортів бюджетних програм

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p>бюджету).</p> <p>Оприлюднення (згідно з вимогами статті 28 Бюджетного кодексу України) головними розпорядниками коштів обласного бюджету (у разі застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі) на офіційних веб-сайтах паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів).</p> <p>Також відповідно до положень статті 3 Закону України „Про відкритість використання публічних коштів” розпорядниками коштів обласного бюджету усіх рівнів та одержувачами бюджетних коштів щокварталу оприлюднюється інформація про обсяги бюджетних призначень на відповідний бюджетний період (всього та в розрізі функцій (програм)).</p> <p>4.9 Перевірка правильності складання та затвердження кошторисів бюджетних установ обласного значення.</p> <p><i>Такі перевірки спеціалісти Департаменту фінансів облдержадміністрації здійснюють щороку в межах компетенції (після прийняття обласного бюджету). Скорочення виявлених завищених асигнувань проводиться Департаментом на підставі матеріалів перевірок.</i></p> <p><i>Вивільнені асигнування спрямовуються на проведення інших пріоритетних заходів, що плануються розпорядником, шляхом внесення змін в установленому порядку до їх кошторисів за рішенням Департаменту фінансів облдержадміністрації та за обґрунтованим поданням відповідного головного розпорядника коштів обласного бюджету.</i></p>	<p>бюджетних коштів</p> <p>Департамент фінансів облдержадміністрації, головні розпорядники коштів обласного бюджету</p>	<p>(у разі застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі)</p> <p>Згідно з графіком проведення перевірок (травень-липень)</p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p>4.10 Виконання розпису обласного бюджету.</p> <p><i>Обласна державна адміністрація забезпечує виконання обласного бюджету. Департамент фінансів облдержадміністрації проводить загальну організацію та управління виконанням цього бюджету, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.</i></p> <p><i>Розпис обласного бюджету виконується наростаючим підсумком з початку року. Директор Департаменту фінансів облдержадміністрації протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису обласного бюджету встановленим бюджетним призначенням.</i></p> <p><i>Департамент фінансів облдержадміністрації відповідно до помісячного розпису асигнувань загального фонду обласного бюджету та його реальних фінансових можливостей здійснює фінансування видатків цього фонду з урахуванням зареєстрованих фінансових зобов'язань і подає Головному управлінню Державної казначейської служби України в області розпорядження про виділення коштів на паперових і електронних носіях у розрізі головних розпорядників.</i></p> <p><i>Розпорядження про виділення коштів із загального або спеціального фондів обласного бюджету затверджується, за дорученням голови обласної державної адміністрації, директором Департаменту фінансів облдержадміністрації.</i></p> <p>4.11 Казначейське обслуговування обласного бюджету.</p> <p><i>Казначейське обслуговування обласного бюджету</i></p>	<p>Обласна державна адміністрація, Департамент фінансів облдержадміністрації, Головне управління Державної казначейської служби України в області, головні розпорядники коштів обласного бюджету, інші учасники бюджетного процесу</p> <p>Головне управління Державної</p>	<p>Протягом бюджетного періоду</p> <p>Протягом бюджетного періоду</p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p><i>здійснюється органами Державної казначейської служби України в області відповідно до статті 43 Бюджетного кодексу України.</i></p> <p><i>Головне управління Державної казначейської служби України в області веде облік усіх надходжень, що належать обласному бюджету, та за поданням Головного управління Державної фіскальної служби в області, погодженим з Департаментом фінансів облдержадміністрації, проводить повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до бюджету.</i></p> <p><i>Виконання обласного бюджету за видатками та кредитуванням здійснюється відповідно до статей 46 - 51 Бюджетного кодексу України.</i></p> <p><i>Ведення бухгалтерського обліку виконання місцевих бюджетів і порядок закриття рахунків місцевих бюджетів після закінчення бюджетного періоду проводиться з урахуванням положень статей 56 і 57 Бюджетного кодексу України.</i></p> <p>4.12 Обслуговування бюджетних коштів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ установами банків державного сектору.</p> <p><i>За рішенням обласної ради при виконанні обласного бюджету обслуговування бюджетних коштів бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ може здійснюватися установами банків державного сектору (згідно з частиною другою статті 78 Бюджетного кодексу України).</i></p> <p><i>Порядок обслуговування, а також особливості ведення</i></p>	<p>казначейської служби України в області, Департамент фінансів облдержадміністрації, інші учасники бюджетного процесу</p> <p>Обласна рада, установи банків, Головне управління Державної казначейської служби України в області</p>	<p>Протягом бюджетного періоду</p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p><i>бухгалтерського обліку виконання бюджету та складання звітності про його виконання щодо таких коштів визначаються Кабінетом Міністрів України за погодженням з Національним банком України.</i></p> <p>4.13 <i>Справляння надходжень до обласного бюджету.</i> <i>Головне управління Державної фіскальної служби в області забезпечує своєчасне та в повному обсязі надходження до бюджету податків і зборів та інших доходів відповідно до законодавства.</i> <i>Департамент фінансів облдержадміністрації за участю Головного управління Державної фіскальної служби в області у процесі виконання обласного бюджету за доходами здійснює прогнозування та аналіз доходів відповідного бюджету.</i> <i>Податки і збори та інші доходи обласного бюджету визнаються зарахованими до місцевого бюджету з дня зарахування на єдиний казначейський рахунок.</i></p> <p>4.14 <i>Оприлюднення відповідно до положень статті 3 Закону України „Про відкритість використання публічних коштів” на єдиному веб-порталі використання публічних коштів інформації про платіжні трансакції на єдиному казначейському рахунку.</i></p>	<p>Головне управління Державної фіскальної служби в області, Департамент фінансів облдержадміністрації, Головне управління Державної казначейської служби України в області</p> <p>Головне управління Державної казначейської служби України в області, розпорядники коштів обласного бюджету усіх рівнів, одержувачі бюджетних коштів</p>	<p>Протягом бюджетного періоду</p> <p>Постійно (в установленому Кабінетом Міністрів України порядку)</p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p>4.15 Внесення змін до показників обласного бюджету.</p> <p><i>Підготовка, подання, прийняття та оприлюднення рішення обласної ради про внесення змін до рішення про обласний бюджет (з додатками до нього, пояснювальною запискою та іншими матеріалами) проводяться відповідно до положень статей 23, 52, 78 Бюджетного кодексу України, Регламенту обласної ради та за аналогією з процедурами, наведеними у п. 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 цього додатку до Бюджетного регламенту обласної ради.</i></p> <p><i>Рішення про внесення змін до рішення про обласний бюджет ухвалюється обласною радою на підставі офіційного висновку Департаменту фінансів облдержадміністрації про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) обласного бюджету.</i></p> <p><i>Факт перевиконання дохідної частини загального фонду обласного бюджету визнається за підсумками I півріччя та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду на підставі офіційних висновків Департаменту фінансів облдержадміністрації за умови перевищення доходів загального фонду бюджету (без міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі обласного бюджету на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків.</i></p> <p><i>Факт недоотримання доходів загального фонду визнається на підставі офіційного висновку Департаменту фінансів облдержадміністрації за</i></p>	<p>Обласна рада, обласна державна адміністрація, Департамент фінансів облдержадміністрації, постійна комісія обласної ради з питань бюджету та фінансів, інші постійні комісії обласної ради, депутати обласної ради, інші учасники бюджетного процесу</p>	<p>У разі необхідності та з урахуванням вимог Бюджетного кодексу України, інших підзаконних актів, Регламенту обласної ради</p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p><i>підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду бюджету, врахованих у розписі на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків.</i></p> <p><i>Рішення про внесення змін до рішення про обласний бюджет можуть бути ухвалені обласною радою з урахуванням положень статті 52 Бюджетного кодексу України, в разі необхідності перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування) та в інших випадках, передбачених законодавством.</i></p> <p><i>У межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника коштів перерозподіл видатків бюджету і надання кредитів з бюджету за бюджетними програмами (кодами тимчасової класифікації видатків та кредитування) здійснюється розпорядженням голови обласної державної адміністрації, погодженим з постійною комісією обласної ради з питань бюджету та фінансів.</i></p> <p><i>У межах загального обсягу бюджетних призначень за бюджетною програмою (кодом тимчасової класифікації видатків та кредитування) окремо за загальним та спеціальним фондами Департамент фінансів облдержадміністрації, за обґрунтованим поданням головного розпорядника коштів, проводить перерозподіл асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, в розрізі економічної класифікації видатків, а також в розрізі класифікації кредитування – щодо надання кредитів з бюджету.</i></p> <p><i>Обласна рада своїм рішенням може надавати право</i></p>		

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p><i>обласній державній адміністрації у період між сесіями обласної ради здійснювати розподіл і перерозподіл обсягів трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам та коштів інших трансфертів з обласного бюджету з наступним внесенням змін до рішення про обласний бюджет на відповідний рік.</i></p> <p><i>Також у міжсесійний період у виняткових випадках за спільним розпорядженням голови обласної державної адміністрації і голови обласної ради дозволяється виділення додаткових коштів, у тому числі за рахунок залишків коштів освітньої та медичної субвенцій станом на початок року, головним розпорядникам коштів обласного бюджету та додаткових трансфертів місцевим бюджетам, перерозподіл бюджетних призначень між головними розпорядниками коштів обласного бюджету, здійснювати передачу коштів між загальним і спеціальним фондами бюджету, вносити зміни до переліку та обсягів місцевих (регіональних) програм, які фінансуються за рахунок коштів обласного бюджету, та проводити перерозподіл за об'єктами будівництва (реконструкції) з наступним внесенням змін до рішення про обласний бюджет.</i></p> <p>4.16 Внесення змін до розпису обласного бюджету, кошторисів бюджетних установ обласного підпорядкування, одержувачів бюджетних коштів.</p> <p><i>Унесення змін до розпису за загальним і спеціальним фондами обласного бюджету передбачає затвердження довідок про внесення змін до кошторисів, планів</i></p>	<p>Департамент фінансів облдержадміністрації, Головне управління Державної казначейської служби України в області,</p>	<p>Після одержання Департаментом фінансів облдержадміністрації підписаних рішень обласної ради про</p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p><i>асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету та планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ) за формами та у порядку, встановленими Кабінетом Міністрів України і Міністерством фінансів України, Порядком складання і виконання розпису обласного бюджету, затвердженим Департаментом фінансів облдержадміністрації.</i></p> <p><i>Департамент фінансів облдержадміністрації готує довідки (затверджені директором або його заступниками) про внесення змін до розпису відповідним головним розпорядникам коштів, які, в свою чергу, вносять зміни до бюджетних призначень підпорядкованим установам.</i></p> <p><i>Головні розпорядники у триденний термін подають Головному управлінню Державної казначейської служби України в області реєстри змін розподілу показників зведених кошторисів, зведених планів асигнувань загального фонду тощо, зведення показників спеціального фонду у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів, а головні розпорядники, в мережі яких є вищі навчальні заклади – змінені зведені плани використання бюджетних коштів та зведені помісячні плани використання бюджетних коштів.</i></p> <p><i>Також головні розпорядники коштів доводять відповідні зміни до розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів, які вносять зміни до кошторисів, планів асигнувань тощо.</i></p> <p><i>Довідки затверджуються і виконуються у тому ж</i></p>	<p>головні розпорядники коштів обласного бюджету, розпорядники коштів нижчого рівня, одержувачі бюджетних коштів</p>	<p>внесення змін до рішення про обласний бюджет, спільних розпоряджень голів обласної державної адміністрації та обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, а також після прийняття директором Департаменту фінансів облдержадміністрації (в межах компетенції) розпоряджень про внесення змін до бюджетних призначень відповідному головному розпоряднику коштів обласного (у терміни, встановлені Порядком складання і виконання розпису</p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p><i>порядку, що і кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду бюджету, плани спеціального фонду.</i></p> <p><i>Зазначені документи (довідки та реєстри змін) подаються Головному управлінню Державної казначейської служби України в області на паперових і електронних носіях.</i></p> <p>4.17 Оприлюднення рішення про внесення змін до рішення про обласний бюджет на відповідний рік (або інформації про нього) у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах обласної ради, обласної державної адміністрації та Департаменту фінансів облдержадміністрації.</p> <p>4.18 Оприлюднення на офіційних веб-сайтах головних розпорядників коштів обласного бюджету змін, внесених до зведених кошторисів, кошторисів розпорядників коштів нижчого рівня та планів використання коштів одержувачів.</p>	<p>Виконавчий апарат обласної ради, Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації, Департамент фінансів облдержадміністрації</p> <p>Головні розпорядники коштів обласного бюджету</p>	<p><i>обласного бюджету, затвердженим директором Департаменту фінансів облдержадміністрації)</i></p> <p>У терміни, визначені Законом України „Про доступ до публічної інформації”</p> <p>Протягом п’яти днів, після внесення змін</p>
<p>V. Контроль за виконанням обласного бюджету та дотриманням бюджетного законодавства.</p>	<p>На всіх стадіях бюджетного процесу проводиться контроль за дотриманням бюджетного законодавства, аудит та оцінка ефективності управління коштами обласного бюджету відповідно до законодавства.</p> <p>5.1 Обласна рада здійснює:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) контроль за виконанням рішення про місцевий бюджет; 2) інші повноваження, передбачені Бюджетним кодексом України, Законом про 		<p>Постійно</p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p>Державний бюджет України та рішенням про обласний бюджет.</p> <p><i>Зокрема постійні комісії обласної ради відповідно до закріплених повноважень можуть запрошувати на свої засідання посадових осіб, що представляють відповідних головних розпорядників коштів обласного бюджету, керівників бюджетних установ обласного підпорядкування, одержувачів коштів цього бюджету, для розгляду бюджетних та інших питань. За результатами таких засідань приймаються висновки та рекомендації.</i></p> <p><i>Рекомендації постійних комісій обласної ради підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані.</i></p> <p>5.2 Обласна державна адміністрація забезпечує контроль за відповідністю бюджетному законодавству показників затверджених бюджетів, розпису бюджету, кошторисів бюджетних установ щодо головних розпорядників коштів обласного бюджету, а також щодо районних та міських (міст обласного значення) бюджетів і бюджетів об'єднаних територіальних громад, що створюються згідно із законом та перспективним планом формування територій громад.</p> <p>5.3 Департамент фінансів облдержадміністрації здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу щодо обласного та інших місцевих бюджетів області.</p> <p>Зокрема Департамент фінансів облдержадміністрації:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) забезпечує реалізацію державної бюджетної політики в межах області; 2) здійснює загальну організацію та управління виконанням місцевих бюджетів області; 3) координує в межах компетенції діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету; 4) проводить державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями законодавства щодо використання ними бюджетних коштів; 		<p>Постійно</p> <p>Постійно</p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p>5) одержує від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, банків та інших фінансових установ усіх форм власності пояснення, матеріали та інформацію з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджету та звітування про його виконання.</p> <p>5.4 Головне управління Державної казначейської служби України в області здійснює контроль за:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) веденням бухгалтерського обліку всіх надходжень і витрат обласного бюджету та інших місцевих бюджетів області, складанням та поданням фінансової і бюджетної звітності; 2) бюджетними повноваженнями при зарахуванні надходжень до бюджету; 3) відповідністю кошторисів розпорядників бюджетних коштів показникам розпису бюджету; 4) відповідністю взятих бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів відповідним асигнуванням, паспорту бюджетної програми (у разі застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі); 5) відповідністю платежів взятим бюджетним зобов'язанням та відповідним асигнуванням; 6) діяльністю головних бухгалтерів бюджетних установ, виконанням ними своїх повноважень шляхом оцінки їх роботи. <p>5.5 Територіальний підрозділ центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, здійснює контроль за:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) цільовим та ефективним використанням коштів державного, обласного та інших місцевих бюджетів області; 2) цільовим використанням і своєчасним поверненням кредитів (позик), одержаних під місцеві гарантії; 3) достовірністю визначення потреби в бюджетних коштах при складанні 		<p>Постійно</p> <p>Постійно</p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p>планових бюджетних показників;</p> <p>4) відповідністю взятих зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів відповідним асигнуванням, паспорту бюджетної програми (у разі застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі);</p> <p>5) веденням бухгалтерського обліку, а також складанням фінансової і бюджетної звітності, паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання (у разі застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі), кошторисів та інших документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету;</p> <p>6) станом внутрішнього контролю та внутрішнього аудита у розпорядників бюджетних коштів;</p> <p>7) складають звіти про узагальнені результати контролю за дотриманням бюджетного законодавства та надають їх відповідним органам влади.</p> <p>5.6 Головні розпорядники коштів обласного бюджету:</p> <p>1) здійснюють управління бюджетними коштами у межах встановлених їм бюджетних повноважень;</p> <p>2) проводять (із залученням робочих груп з питань формування бюджетних запитів, пропозицій до проекту рішення обласної ради про бюджет на відповідний рік) оцінку ефективності бюджетних програм, забезпечуючи результативне і цільове використання фінансових ресурсів;</p> <p>3) організують та координують роботу розпорядників коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;</p> <p>4) контролюють своєчасне повернення в повному обсязі до бюджету коштів, наданих за операціями з кредитування бюджету;</p> <p>5) забезпечують організацію та ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової і бюджетної звітності у порядку, встановленому законодавством;</p> <p>6) здійснюють (із залученням робочих груп з питань формування бюджетних запитів, пропозицій до проекту рішення обласної ради про бюджет на відповідний</p>		Постійно

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p>рік) внутрішній контроль за повнотою власних надходжень підпорядкованих бюджетних установ, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними фінансових ресурсів;</p> <p>7) забезпечують (із залученням робочих груп з питань формування бюджетних запитів, пропозицій до проекту рішення обласної ради про бюджет на відповідний рік) доступність інформації про бюджет відповідно до законодавства, зокрема Бюджетного кодексу України, Бюджетного регламенту обласної ради.</p> <p>5.7 Розпорядники коштів нижчого рівня (бюджетні установи), одержувачі бюджетних коштів в особі їх керівників, уповноважених на отримання бюджетних асигнувань, взяття бюджетних зобов'язань та здійснення витрат з бюджету забезпечують контроль за:</p> <p>1) обсягом бюджетних зобов'язань, узятих відповідною установою протягом бюджетного періоду, який повинен забезпечити зменшення рівня заборгованості за бюджетними зобов'язаннями минулих періодів та недопущення виникнення заборгованості за такими зобов'язаннями у поточному році;</p> <p>2) цільовим і ефективним використанням бюджетних коштів;</p> <p>3) дотриманням доведених бюджетним установам лімітів щодо придбання і використання матеріальних цінностей та отримання послуг (в тому числі з оплати енергоносіїв) в грошовому або натуральному виразі;</p> <p>4) достовірністю подання фінансової, бюджетної, статистичної звітності, інших фінансових документів та інформацій;</p> <p>5) дотриманням в закладах штатної, кадрової, платіжної та фінансово-кошторисної дисципліни;</p> <p>6) збереженням майна, що належить бюджетній установі (одержувачу бюджетних коштів);</p> <p>7) оприлюдненням згідно із законодавством інформації про використання публічних коштів (про обсяги бюджетних призначень на відповідний бюджетний</p>		Постійно

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	період, суми проведених видатків, про укладені договори та стан їх виконання тощо).		
<p>VI. Підготовка та розгляд звітів про виконання обласного бюджету і прийняття рішення щодо нього.</p>	<p>6.1 Облік і складання звітності про виконання обласного бюджету.</p> <p><i>Звітність про виконання обласного бюджету (а також інших місцевих бюджетів) забезпечується відповідно до вимог, встановлених щодо звітності про виконання Державного бюджету України у статтях 58 - 61 Бюджетного кодексу України. Бухгалтерський облік операцій з виконання місцевих бюджетів здійснюють органи Казначейства у порядку, встановленому законодавством.</i></p> <p><i>Розпорядниками бюджетних коштів складається та подається до відповідних органів Казначейства і розпорядників вищого рівня (за встановленими Мінфіном формами) фінансова звітність (квартальна і річна), бюджетна звітність (місячна, квартальна та річна), пояснювальні записки до відповідних форм звітів.</i></p> <p><i>Головні розпорядники коштів обласного бюджету зведену квартальну і річну фінансову та бюджетну звітність (з пояснювальними записками до відповідних форм звітів) подають до Головного управління Державної казначейської служби України в області. Копії зведеної річної фінансової та бюджетної звітності, попередньо перевіреної та завізованої в органі Казначейства, подаються до Департаменту фінансів облдержадміністрації.</i></p> <p><i>Одержувачі бюджетних коштів складають тільки</i></p>	<p>Головне управління Державної казначейської служби України в області, Головне управління Державної фінансової служби в області, Департамент фінансів облдержадміністрації, головні розпорядники коштів обласного бюджету, розпорядники коштів нижчого рівня, одержувачі бюджетних коштів</p>	<p>У терміни, встановлені законодавством (щоденно, щомісячно, щокварталу, щороку)</p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p><i>бюджетну звітність (за формами, встановленими Мінфіном) та подають її: місячну – до відповідних органів Казначейства, квартальну та річну – до органів Казначейства та розпорядників вищого рівня.</i></p> <p><i>Місячний, квартальний і річний звіти про виконання обласного бюджету (а також зведеного бюджету області) складає Головне управління Державної казначейської служби України в області і подає у порядку та терміни, встановлені законодавством, Департаменту фінансів облдержадміністрації.</i></p> <p><i>Департамент фінансів опрацьовує ці звіти та в разі потреби подає свої зауваження до них.</i></p> <p><i>Головне управління Державної казначейської служби України в області також надає звіти про виконання місцевих бюджетів до Державної казначейської служби України, яке подає зведені звіти про виконання місцевих бюджетів до Міністерства фінансів України.</i></p> <p><i>Департамент фінансів облдержадміністрації щомісяця готує інформацію про використання коштів резервного фонду обласного бюджету за формою, встановленою законодавством, та подає її Головному управлінню Державної казначейської служби України в області.</i></p> <p><i>Головне управління Державної фіскальної служби в області подає Департаменту фінансів облдержадміністрації відповідні звіти, передбачені частиною третьою статті 59 та частиною третьою статті 60 Бюджетного кодексу України.</i></p>		

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p>6.2 Підготовка, надання проекту рішення обласної ради про звіт про виконання обласного бюджету і витрачання коштів резервного фонду обласного бюджету за квартал (рік) з додатками до нього та пояснювальною запискою на розгляд (і затвердження) обласної ради.</p> <p><i>Документи надаються до загального відділу виконавчого апарату обласної ради на паперових і електронних носіях.</i></p> <p><i>Проект рішення обласної ради, перед внесенням його на розгляд, узгоджується Департаментом фінансів облдержадміністрації (який його готує) спочатку з аналітичним та юридичним відділами виконавчого апарату обласної ради, головою постійної комісії обласної ради з питань бюджету та фінансів, потім – з юридичним відділом апарату облдержадміністрації та першими заступниками голів обласної державної адміністрації і обласної ради.</i></p> <p><i>У разі незгоди з проектом рішення, зауваження викладаються на окремому аркуші і додаються до проекту.</i></p> <p>6.3 Оприлюднення на офіційному веб-сайті обласної ради, обласної державної адміністрації та Департаменту фінансів облдержадміністрації проекту рішення обласної ради про звіт про виконання обласного бюджету і витрачання коштів резервного фонду обласного бюджету за квартал (рік).</p>	<p>Обласна державна адміністрація, Департамент фінансів облдержадміністрації</p> <p>Виконавчий апарат обласної ради, Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю облдержадміністрації,</p>	<p>У двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду та не пізніше, ніж за 15 днів до сесії обласної ради (відповідно до положень Бюджетного кодексу України та Регламенту обласної ради)</p> <p>У термін і порядку, передбаченими Бюджетним кодексом України, законами України „Про доступ до публічної інформації” та „Про місцеве</p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p>6.4 Розгляд зазначеного проекту рішення на засіданнях президії обласної ради, постійних комісій обласної ради.</p> <p><i>Перевірка кварталних і річних звітів здійснюється аналітичним відділом виконавчого апарату обласної ради та постійною комісією обласної ради з питань бюджету та фінансів.</i></p> <p><i>У засіданнях постійних комісій обласної ради за їх дозволом можуть приймати участь представники громадських організацій та окремі громадяни.</i></p> <p>6.5 Прийняття рішення обласної ради про звіт про виконання обласного бюджету і витрачання коштів резервного фонду обласного бюджету за квартал (рік).</p> <p><i>На сесії доповідає директор Департаменту фінансів облдержадміністрації або посадова особа, що виконує його обов'язки. За бажанням співдоповідачем може бути голова постійної комісії обласної ради з питань бюджету та фінансів.</i></p> <p>6.6 Оприлюднення рішення про звіт про виконання обласного бюджету і витрачання коштів резервного фонду обласного бюджету за квартал (рік) або інформації про нього в засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах обласної ради, обласної державної адміністрації, Департаменту фінансів облдержадміністрації, публічне представлення інформації про виконання обласного</p>	<p>Департамент фінансів облдержадміністрації</p> <p>Виконавчий апарат обласної ради, постійна комісія обласної ради з питань бюджету та фінансів, інші постійні комісії обласної ради</p> <p>Обласна рада</p> <p>Виконавчий апарат обласної ради, Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю</p>	<p>самоврядування в Україні”</p> <p>Відповідно до вимог Регламенту обласної ради</p> <p>Щокварталу, щороку</p> <p>У терміни та порядку, що визначені Бюджетним кодексом України (стаття 28), Законом України „Про доступ до публічної інформації”</p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p>бюджету за рік.</p> <p>6.7 Розміщення головними розпорядниками коштів обласного бюджету на своїх офіційних веб-сайтах інформації про обсяги проведених за відповідний квартал (рік) видатків у розрізі розпорядників нижчого рівня, одержувачів бюджетних коштів (окремо за загальним і спеціальним фондами та за економічною класифікацією бюджету).</p> <p>Оприлюднення (згідно з вимогами статті 28 Бюджетного кодексу України) головними розпорядниками коштів обласного бюджету (у разі застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі) шляхом розміщення на офіційних веб-сайтах звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період (з пояснювальними записками).</p> <p><i>Разом з інформацією про бюджет головні розпорядники бюджетних коштів публікують оголошення про час та місце проведення публічного представлення такої інформації.</i></p> <p>Також відповідно до положень статті 3 Закону України „Про відкритість використання публічних коштів”, статей 10¹, 13, 15 Закону України „Про доступ до публічної інформації”, постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 „Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних” розпорядниками коштів обласного</p>	<p>облдержадміністрації, Департамент фінансів облдержадміністрації</p> <p>Головні розпорядники коштів обласного бюджету, розпорядники коштів нижчого рівня, одержувачі бюджетних коштів</p>	<p><i>(стаття 15)</i></p> <p>У триденний строк:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● після здачі зведених квартальних (річних) звітів Головному управлінню Державної казначейської служби України в області; ● після подання звітів про виконання паспортів бюджетних програм до Департаменту фінансів облдержадміністрації (у разі застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі)

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	<p>бюджету усіх рівнів та одержувачами бюджетних коштів щокварталу оприлюднюється інформація про обсяги проведених за звітний період видатків у розрізі функцій (програм).</p> <p>6.8 Публічне представлення головними розпорядниками коштів обласного бюджету (у разі застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі) звітів про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період (рік). <i>Зокрема розгляд цього питання на розширених засіданнях колегій структурних підрозділів облдержадміністрації.</i></p> <p>6.9 Публічне представлення інформації про виконання обласного бюджету за відповідний рік, розгляд на розширених засіданнях Колегії обласної державної адміністрації питання про підсумки виконання обласного та зведеного бюджетів області за рік (квартал).</p> <p>6.10 Інформування виборців про виконання обласного бюджету за відповідний звітний період.</p> <p>6.11 Оприлюднення на офіційних веб-сайтах обласної державної адміністрації, Департаменту фінансів облдержадміністрації інформації про виконання обласного та зведеного бюджету області за доходами і видатками, про</p>	<p>Головні розпорядники коштів обласного бюджету</p> <p>Обласна державна адміністрація, Департамент фінансів облдержадміністрації</p> <p>Депутати обласної ради</p> <p>Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з</p>	<p>У термін, визначений Бюджетним кодексом України (<i>стаття 28</i>) /до 10 березня року, що настає за звітним/</p> <p>У термін, визначений статтею 28 Бюджетного кодексу України (<i>щорічно до 20 березня року, що настає за звітним</i>); щокварталу</p> <p>Не рідше одного разу на півріччя</p> <p>Щотижня, щомісяця</p>

Стадія бюджетного процесу	Зміст роботи	Відповідальні виконавці	Терміни виконання
	стан фінансування заробітної плати працівникам бюджетних установ, які фінансуються із загального фонду місцевих бюджетів, надходження соціальних субвенцій з державного бюджету, розподіл коштів, отриманих від перевиконання дохідної частини загального фонду місцевих бюджетів тощо.	громадськістю облдержадміністрації, Департамент фінансів облдержадміністрації	

**Директор Департаменту
фінансів облдержадміністрації**

В.В. Дудко